

DĚTSKÝ DIAGNOSTICKÝ ÚSTAV,  
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ŠKOLNÍ JÍDELNA  
BOHUMÍN, ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ HÁJKOVA  
V OSTRAVĚ



**D O D A T E K**  
**K V N I T Ě R Ň Í M U Ř Á D U**

platný od 01. 07. 2022

**Obsah:**

<b>1.</b>	<b>CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ, ÚČEL PÉČE A CÍLOVÁ SKUPINA.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ODLOUČENÉHO PRACOVISTĚ .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>CHARAKTERISTIKA ORGANIZAČNÍHO ČLENĚNÍ .....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1</b>	<b>ORGANIZACE VÝCHOVNÝCH ČINNOSTÍ .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2</b>	<b>INDIVIDUÁLNÍ VÝCHOVNĚ TERAPEUTICKÝ PLÁN ROZVOJE OSOBNOSTI DÍTĚTE .....</b>	<b>8</b>
<b>2.3</b>	<b>ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ.....</b>	<b>9</b>
<b>2.4</b>	<b>ORGANIZACE ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ.....</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>ORGANIZACE PÉČE O DĚTI V DDÚ .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1</b>	<b>ZAŘAZENÍ DĚTÍ DO VÝCHOVNÝCH SKUPIN.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2</b>	<b>UBYTOVÁNÍ DĚTÍ.....</b>	<b>11</b>
<b>3.3</b>	<b>MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....</b>	<b>11</b>
<b>3.4</b>	<b>SYSTÉM STRAVOVÁNÍ .....</b>	<b>11</b>
<b>3.5</b>	<b>POSTUP V PŘÍPADĚ ÚTĚKU DÍTĚTE Z DDÚ .....</b>	<b>12</b>
<b>3.6</b>	<b>ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ DĚTÍ ZADRŽENÝCH NA ÚTĚKU</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ.....</b>	<b>12</b>
<b>4.1</b>	<b>SYSTÉM HODNOCENÍ A OPATŘENÍ VE VÝCHOVĚ .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1.1</b>	<b>DENNÍ HODNOCENÍ DĚTÍ .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1.2</b>	<b>KRITÉRIA DENNÍHO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ DĚTÍ.....</b>	<b>14</b>
<b>4.1.3</b>	<b>TÝDENNÍ HODNOCENÍ – KOMUNITNÍ.....</b>	<b>15</b>
<b>4.2</b>	<b>KAPESNÉ A OSOBNÍ DARY DĚTÍ .....</b>	<b>16</b>
<b>4.3</b>	<b>ORGANIZACE DNE.....</b>	<b>17</b>

## 1. Charakteristika zařízení

Název zařízení: Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, odloučené pracoviště Hájkova 8, Ostrava – Přívoz

Adresa: Ostrava – Přívoz, Hájkova 8, 702 00

Telefon: +420 596 133 371

Fax: +420 596 015 791

IČ: 62331264

E-mail: [posta@ddu.cz](mailto:posta@ddu.cz)

www stránky [www.ddu.cz](http://www.ddu.cz)

Zařízení je součástí DDÚ, ZŠ a ŠJ Bohumín, které poskytuje péči dětem s nařízenou ústavní výchovou, ochrannou výchovou nebo u nichž bylo nařízeno předběžné opatření, a které vyžadují speciálně pedagogické služby.

Tento dodatek je nedílnou součástí vnitřního řádu DDÚ Bohumín a konkretizuje pouze zásadní specifika detašovaného pracoviště, ostatní body jsou v souladu s vnitřním řádem DDÚ Bohumín.

### **Účel péče a cílová skupina**

Odloučené pracoviště je určeno pro děti s poruchami vývoje osobnosti, poruchou sociálního vývoje, s výraznými projevy poruchy chování a emocí v kombinaci s psychiatrickou diagnózou - ADHD/ADD, nízkou frustrační tolerancí, lehkým mentálním postižením, citovou deprivací, specifickými poruchami učení apod., tedy dětem se sníženou schopností přizpůsobení, vyžadující individuální výchovně terapeutickou péči a plněním povinnou školní docházku. Tyto děti pocházejí obvykle z nevyhovujícího, popř. neexistujícího rodinného zázemí (deprivace, strádání či týrání, v některých případech i zneužívání). K tomuto účelu byla odloučenému pracovišti Ministerstvem školství udělena výjimka v ustanovení 2 výchovných skupin (s kapacitou 10 chlapců) pro účely péče o děti, které není vhodné přemístit z důvodů poskytování psychologických a speciálně pedagogických služeb. Pobyt chlapců v našem zařízení není časově přesně konkretizován a je ve větší míře zaměřen na individuální kompenzaci jejich obtíží, dle doporučení dětského psychiatra při využití rozličných pedagogických, speciálně pedagogických, výchovných, psychologických, psychoterapeutických či relaxačních postupů. Obě výchovné skupiny jsou asistované, tzn. s dětmi většinu času pracuje současně vychovatel (učitel) a asistent pedagoga. Pedagogičtí pracovníci při svém působení zohledňují individuální potřeby a psychický stav svěřených dětí, přičemž toto hledisko uplatňují jak při hodnocení chování v rámci využívaného bodového systému, tak při procesu reflexe či sebereflexe.

Naše zařízení je určeno chlapcům, jejichž mentální postižení by nemělo klesnout pod hranici lehkého mentálního postižení, tzn. děti vzdělavatelné v programech základní školy (§16, odstavec 9, školského zákona), má kapacitu 10 dětí.

### 1.1 Personální zabezpečení odloučeného pracoviště:

Péče o svěřené děti je realizována pedagogickými a nepedagogickými pracovníky DDÚ, ZŠ a ŠJ Bohumín, odloučeného pracoviště v Ostravě.

**Pedagogičtí pracovníci** jsou zaměstnanci, kteří vykonávají vyučovací, výchovnou, pedagogicko-psychologickou, speciálně pedagogickou nebo terapeutickou činnost: vedoucí vychovatel, psycholog, etoped – terapeut, učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga (školní, odpolední, noční). Pedagogičtí pracovníci musí splňovat kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004Sb. v platném znění a §18 zákona č 109/2002 sb. v platném znění.

**Nepedagogičtí pracovníci** jsou zaměstnanci, kteří vykonávají jinou činnost než činnost uvedenou u pedagogických pracovníků, zabezpečují technický a administrativní provoz zařízení: hospodářka, uklízečka (švadlena, pradlena).

Systém řízení a organizace pracovníků zařízení je dán Organizačním členěním DDÚ Bohumín.

Vedoucí pracoviště, vedoucí vychovatel	1
Psycholog	0,5
Etoped – terapeut	1
Učitelé	2
Vychovatelé	5
Asistenti pedagoga	8
Hospodářka	1
Uklízečka, švadlena, pradlena	1

**Diagnostické pracoviště** (vedoucí vychovatel, etoped – terapeut, psycholog) zajišťuje komplexní diagnostické vyšetření a spolu s dalšími složkami (pracovišti) stanovuje prognózu. Dětem poskytuje terapeutickou podporu (individuální i skupinová terapie – EEG – Biofeedback).

**Úsek školy** tvoří třídní učitelé a školní asistenti pedagoga. Součástí DDÚ Hájkova je i základní škola, která zajišťuje vyučování devíti ročníků ZŠ.

#### Denní režim:

07, 50 – 08, 00	předávání dětí mezi nočními asistenty pedagoga a učiteli (školními asistenty pedagoga) v jednotlivých třídách
08, 00 – 08, 45	1. vyučovací hodina
08, 45 – 08, 55	přestávka
08, 55 – 09, 40	2. vyučovací hodina

09, 40 – 09, 55	přestávka, přesnídávka, svačí se v jídelnách, dozor vykonávající učitelé (asistenti) jsou společně s dětmi
09, 55 – 10, 40	3. vyučovací hodina
10, 40 – 10, 50	přestávka
10, 50 – 11, 35	4. vyučovací hodina
11, 35 – 11, 45	přestávka
11, 45 – 12, 30	5. vyučovací hodina
12, 30 – 13, 00	oběd, třídní učitelé s asistenty pedagoga odvádí děti do jídelny k obědu, podávají dětem předepsané léky, provádí dozor v jídelně, dbají na normy stolování (děti nevstávají od stolu), dohlíží na zásady bezpečnosti při manipulaci s horkými tekutinami apod. Ve třídách předávají děti odpoledním vychovatelům, sdělují významné události ohledně dětí, zadávají DÚ či školní přípravu dětí

### Povinnosti učitelů

- učitelé se řídí pracovním řádem pro pedagogické pracovníky, ZP, vyhláškami a věstníky MŠMT, vnitřním řádem DDÚ a jeho dodatkem, závěry pedagogických rad a provozních porad,
- mezi základní povinnosti učitelů patří vysoká pracovní kázeň a odbornost, plnění právních norem, bezpečnostních předpisů, učebních osnov a plánů,
- nezbytná je vysoká kvalifikovanost a profesionalita založená na pedagogickém taktu,
- žádoucí je kvalitní osobnost učitele a síla osobního příkladu; všichni učitelé nesou plnou odpovědnost za činnost a zdraví všech žáků v jejich péči po celou dobu pobytu ve škole
- učitelé jsou povinni zachovávat mlčenlivost o informacích, které získají při své práci o žácích, ale i v rámci celého odloučeného pracoviště; porušení mlčenlivosti, nepedagogické zneužití informací je hrubým porušením pracovní kázně,
- učitel je povinen být na pracovišti 30 minut před začátkem vyučování, z toho 10 minut před výukou být fyzicky přítomen ve třídě, kde přebírá od nočních asistentů své žáky, plnit individuální úkoly přidělené vedoucím pracoviště nebo jím zvoleným zástupcem,
- učitel je povinen zajišťovat dozory o přestávkách a školních akcích, o přestávkách zůstávají učitelé v blízkosti svěřených žáků,
- učitel ručí za pořádek ve své třídě, za třídu odpovídá; stanoví třídní službu z řad žáků, po vyučování předává třídu a děti odpolednímu vychovateli,
- vycházky, exkurze, výlety musí být plánované, schválené vedoucím pracoviště,
- provádět diagnostické zápisy do systému EVIX
- výchovný poradce spolupracuje s vychovateli, s odbornými pracovníky DDÚ, s dalšími učiteli, vede přehled o všech vycházejících žácích, radí jim a pomáhá ve vhodném výběru dalšího vzdělávání,
- další povinnosti jsou specifikovány v příslušných pracovních náplních učitelů.

### Asistent pedagoga ve škole

Školní asistent pedagoga je povinen být na pracovišti 15 minut před začátkem vyučování, z toho 10 minut před výukou být fyzicky přítomen ve třídě, kde společně s učitelem přebírá od nočních asistentů své žáky, pomáhá s přípravou pomůcek na výuku. Další povinnosti viz oddíl výchovný úsek – asistenti pedagoga a náplň práce školních asistentů pedagoga.

**Výchovný úsek** tvoří vedoucí pracoviště – vedoucí vychovatel, vychovatelé (skupinová, střídači) a asistenti pedagoga (odpolední, noční).

#### Skupinová vychovatelé - střídači

Výchovnou skupinu vedou zpravidla dva skupinová vychovatelé (muž x žena), kteří jsou dle potřeby doplňováni vychovateli střídajícími. Skupinová vychovatelé jsou garanti vnitřního života skupiny, vedou dokumentaci skupiny v systému EVIX nebo listinné podobě, odpovídají za vypracování IVTPROD, seznámení dítěte s jeho IVTPROD a vyhodnocení IVTPROD dětí na skupině (2 x ročně). Zajišťují ve spolupráci s hospodárkou pracoviště materiální zabezpečení skupiny pro naplňování řízené, ale i volné skupinové činnosti – oblečení, obuv, a další předměty osobní, popř. učební potřeby. Každý týden hodnotí bodování dětí a chod skupiny ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky (týdenní komunity). Jsou garantem jednotného působení a užívání zvolených pedagogických postupů (pravidelné porady), dodržování režimu dne, pořádku na pokojích, jídelně, společných a ostatních prostorách, hygieny, šetření energiemi apod. Úzce spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky na pedagogické dokumentaci jednotlivých dětí, vyhodnocují jejich vývoj se stanovením prognóz. Hlídkají narozeniny, svátky a další významné události svěřených dětí, doprovázejí děti k plánovaným i neplánovaným lékařským vyšetřením. Vedou základní dokumentaci na výchovné skupině – záznamy v knize hlášení, zápisy medikace dětí, přehled výchovně vzdělávací činnosti, roční výchovné plány, týdenní výchovné plány, přehled bodování (chování, úklid), pravidelné zápisy z diagnostických pozorování v systému EVIX, evidence úteků, vycházek v programu EVIX, čerpání kapesného, evidence kontaktu dítěte se zákonnými zástupci (korespondence, telefonní hovory...), záznamů a dodržování pokynů v oblasti PO a BOZP, a další různé provozní záležitosti – návštěvy za dětmi (kniha návštěv) či důležité poznámky týkající se průběhu služeb (kniha vzkazů, předávání služby). Další povinnosti jsou specifikovány v příslušných náplních práce zaměstnance se zařazením do pracovní pozice – vychovatel.

V případě vzniku mimořádné situace jsou skupinová vychovatelé včetně střídačů povinni informovat nadřízené, popřípadě vydat rozhodnutí k opatření, v tomto případě nesmí opustit pracoviště, dokud není mimořádná situace vyřešena.

#### Asistenti pedagoga

Na pracoviště dochází min. 15 min. před začátkem směny, aby se seznámil s aktuálním děním na výchovných skupinách, fyzicky zkontroluje počet dětí, provádí zápisy o stavu dětí do knihy denních hlášení, pročte nové skutečnosti zaznamenané v knize vzkazů a systému EVIX a provede zápis příchozů (odchodů) do EVIXU.

- plní v průběhu služby pokyny nadřízených (vedoucí pracoviště) nebo jím zvoleným zástupcem, může být pověřen i dalšími speciálními úkoly jako doprovod dítěte do externí školy, k lékaři apod.
- maximálně spolupracuje se službu konajícím vychovatelem (učitelem),
- budí děti ve stanovený čas, zodpovídá za provedení ranní hygieny, úklidu osobních věcí, na pokojích i ve skříňkách dětí,
- odvádí děti do jídelny na snídani, podává dětem předepsané léky, provádí dozor v jídelně, v jídelně dbá na normy stolování (dětí nevstávají od stolu), dbá na zásady bezpečnosti při manipulaci s horkými nápoji, koordinuje práci stanovené služby v jídelně z řad dětí, v době nepřítomnosti hospodárky se podílí na přípravě a výdeji stravy, mimo pracovní dny společně se službu konajícím vychovatelem odpovídá za pořádek v jídelně,

- po snídani (v pracovních dnech) odvádí děti do tříd (10 min. před začátkem vyučování), kde je předává učitelům (školním asistentům pedagoga),
- vykonává společně s učitelem (vychovatel) dozor v jídelně při dopoledních svačinách a obědě, dbá na normy stolování (děti nevstávají od stolu), dbá na zásady bezpečnosti při manipulaci s horkými nápoji (polévkami apod.), podává dětem předepsané léky, koordinuje práci stanovené služby v jídelně z řad dětí, v době nepřítomnosti hospodářky se podílí na přípravě a výdeji stravy, mimo pracovní dny společně se službu konajícím vychovatelem odpovídá za pořádek v jídelně,
- v odpoledních hodinách spolupracuje s pedagogickými pracovníky na realizaci výchovné a vzdělávací činnosti, zajišťuje dohled nad dětmi, které se nemohou účastnit odpoledního programu, je nápomocen při stravování (večeře, druhá večeře) a večerní hygieně dětí viz výše,
- v nočních hodinách je odpovědný za pořádek v budově v průběhu celé noci
- obsluhuje služební telefony,
- při mimořádných situacích kontaktuje dle potřeby PČR, HZS, ZZS, vedoucího pracoviště,
- podává dětem stanovené léky,
- v noci nespí, pravidelně kontroluje děti a svěřené prostory, budí děti s enuretickým režimem, je nápomocen při výměně prádla či hygieně,
- provádí zápisy diagnostických pozorování do systému EVIX,
- hodnotí stav úklidu na výchovné skupině a tuto skutečnost zaznamená do příslušného archu – bodování úklidu
- další povinnosti jsou specifikovány v pracovních náplních asistentů.

**Všichni pedagogičtí pracovníci** mají povinnost řádně zaznamenávat data do evidenčního programu EVIX. Musí důsledně dodržovat etický kodex zařízení. Mají zakázáno během služby kouřit, požívat alkoholické nápoje, drogy a používat služební telefon, počítače a internetové připojení k soukromým účelům.

## 1.2 Charakteristika organizačního členění zařízení:

**Vedoucí pracoviště - vedoucí vychovatel** (kumulovaná funkce) je jmenován a odvoláván ředitelem DDÚ a je mu přímo podřízen. Řídí zařízení a plní povinnosti vedoucího zařízení a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Vedoucí odloučeného pracoviště je oprávněn zvolit si svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti v plném rozsahu.

Vedoucímu pracoviště jsou přímo podřízeni učitelé, etoped – terapeut, psycholog, vychovatelé, asistenti pedagoga a provozní zaměstnanci (hospodářka, uklízečka – prádlena, švadlena). Provozní zaměstnanci, resp. hospodářka zajišťují běžnou údržbu movitého i nemovitého majetku, stravovací činnost a další úkony spojené s nákupy, evidencemi majetku, stanovenými revizemi spojených s provozem odloučeného pracoviště apod.

## **2 Organizace výchovně vzdělávací činnosti v zařízení**

Organizace výchovně vzdělávací činnosti v DDÚ je zpracována ve Školním vzdělávacím programu (dále jen ŠVP) na příslušný školní rok a podrobně konkretizována a aktualizována v plánech práce na příslušný školní rok.

### 2.1 Organizace výchovných činností:

Výchovná činnost je organizována nepřetržitě v době mimo vyučování a víkendech, svátcích, prázdninách. Cílem výchovné práce je vytvoření trvalého prostředí, které by dítěti umožnilo uspokojování základních materiálních, citových i speciálních potřeb a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem a zájmům každého dítěte. Výchovná činnost se zaměřuje na nápravu poruch v sociálních vazbách, osobnostních deficitech a v nich pramenícím problematickém jednání. Součástí výchovné práce je i snaha naučit děti sebeobsluže a sociálním dovednostem a návykům tak, aby se po ukončení ústavní výchovy mohly úspěšně integrovat do společnosti. Organizace výchovných činností vychází ze Školního vzdělávacího programu Výchova a z ročních, měsíčních a týdenních plánů, které pro příslušný rok navrhuje skupinový vychovatelé a jsou schvalovány vedoucím pracoviště - vedoucím vychovatelem.

Základní organizační jednotkou jsou výchovné skupiny – v odloučeném pracovišti 2, s maximálním počtem 5 dětí (chlapců) na skupinu. Každá skupina má určeny dva skupinové vychovatele (muž x žena), kteří jsou dle potřeby nahrazováni vychovateli – střídači. Vychovatelům jsou, dle možností OP, zpravidla pravidelně k dispozici i odpolední asistenti pedagoga. Noční služby jsou zajišťovány asistenty pedagoga, kteří dbají o bezpečnost dětí v nočních hodinách. Směnnost vychovatelů a asistentů pedagoga se řídí plánem služeb, který zpracovává vedoucí vychovatel. Na každé směně je určen vedoucí směny – v plánu služeb uveden na prvním místě. Dle možností je dbáno na umístění sourozenců v jedné skupině. Vychovatelky a vychovatele oslovují děti „paní vychovatelko, pane vychovateli“, dospělým vykají.

Výchovná činnost probíhá odděleně ve stanovených výchovných skupinách, za stálé účasti a vedení pedagogického pracovníka, v době stanovené organizací dne. O jednotlivých výchovných činnostech skupin je vedena dokumentace.

- výchovná činnost se uskutečňuje v prostorách OP (třída, kulturní místnost, pokoje dětí, terapeutická místnost s PC, posilovna, areál OP...) nebo velice často i mimo OP

### 2.2 Individuální výchovně terapeutický plán rozvoje osobnosti dítěte

Individuální výchovně terapeutický plán rozvoje osobnosti dítěte (dále jen IVTPROD) nově přijatého dítěte zpracovávají pedagogičtí pracovníci – skupinový vychovatelé, etoped, psycholog na konci adaptační fáze pobytu dítěte v DDÚ Hájkova. Garantem IVTPROD je vedoucí pracoviště – vedoucí vychovatel. IVTPROD vychází z diagnostických zpráv, konkrétních poznatků z výchovně vzdělávacího procesu, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, psychologických, psychiatrických a dalších mezioborových podkladů. IVTPROD výše uvedení pedagogičtí pracovníci předkládají ke schválení vedoucímu pracoviště po ukončení adaptační fáze od přijetí



dítěte na odloučené pracoviště DDÚ. Součástí IVTPROD může být u vybraných dětí i Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracováváný učiteli ve spolupráci s ŠPZ, popř. další cíle a úkoly stanovené ve spolupráci s příslušným OSPOD.

Individuální výchovně terapeutický plán rozvoje osobnosti dítěte IVTPROD obsahuje:

- jméno a příjmení dítěte, datum narození, datum přijetí do DDÚ
- formulace problému (projevy, symptomy, četnost, spouštěče...)
- významné údaje z rodinné a osobní anamnézy
- osobní charakteristika dítěte (sebepojetí dítěte, emoční stabilita, temperament, charakter, osobní tempo, samostatnost, adaptace na změny...)
- hypotéza příčin problému dítěte
- cíle a strategie, terapeutický plán (priority, krátkodobě a dlouhodobě stanovené a konkrétně formulované cíle, volbu a způsob jejich realizace – uplatnění metod, technik, volbu příslušných opatření – režimových, pedagogických, způsob sledování a vyhodnocení problému, přání dítěte)
- podpis dítěte, podpis vedoucího vychovatele
- závěry, zhodnocení, prognóza, doporučení

Plnění IVTPROD je pravidelně hodnoceno a případně upravováno 2 x ročně (o pololetí a na konci školního roku) při poradách pedagogických pracovníků. Doplnován novými úkoly a nově schvalován je IVTPROD vždy k zahájení dalšího školního roku. Dítě je vzhledem ke svému věku a svým možnostem seznámeno s cíli a úkoly, může se k nim vyjadřovat. Seznámení stvrdí svým podpisem. Tento úkol zajišťuje skupinový vychovatel dítěte, dokument je uložen ve spisech dítěte.

### 2.3 Organizace vzdělávání dětí:

Děti jsou v rámci povinné školní docházky vzdělávány v základní škole, která je součástí odloučeného pracoviště. ZŠ při DDÚ Hájkova vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola. Úkolem školy v DDÚ je funkce vzdělávací a diagnostická, v jejímž rámci je zjišťována úroveň dosažených znalostí a dovedností, stanovují se a realizují specifické vzdělávací přístupy v zájmu rozvoje osobnosti dítěte přiměřeně jeho individuálním potřebám a možnostem. Učitelé jsou povinni zaznamenávat diagnostické poznatky o dítěti do systému EVIX. Pravidla chování žáků ve škole vymezuje Školní řád. Při výuce se bere zřetel na celkovou vědomostní úroveň žáka, ze které vychází případný individuální učební plán a plán podpůrných opatření.

Organizace práce ve škole se zpravidla řídí rozvrhem hodin.

Vzdělávání probíhá ve dvou třídách, kde je maximální počet 5 žáků (chlapců). Oběma učitelům jsou po celou dobu výuky k dispozici školní asistenti pedagoga. Do tříd jsou děti rozděleny dle věku a výchovně vzdělávacích potřeb.

## 2.4 Organizace zájmových činností:

Zájmová činnost je realizována v rámci odpoledních, víkendových a prázdninových výchovných činností dle zájmu dítěte a možnosti zařízení. Děti se účastní zájmových aktivit vedených učiteli, vychovateli a asistenty pedagoga:

- **rybářský kroužek** realizován celoročně: duben – listopad – aktivně; prosinec – březen – teorie; náplň: chytání ryb, příprava lovného místa, úklid odpadků kolem vody v lovném revíru, opravy a montáž rybářského náčiní, probíhá na rybníce Gliňoč v Bohumíně
- **golfový kroužek** probíhá duben – říjen, na improvizovaném hřišti v Komenského sadech s občasnými výjezdy na golfové hřiště Šilheřovice, minigolf Bospor Bohumín
- **výtvarný kroužek** probíhá celoročně, výtvarně zaměřené činnosti využívající malbu na plátno, práce s přírodninami, papírem, kartonem, hlínou, moduritem apod.
- **sportovní kroužek** probíhá celoročně, sestává z rozličných aktivit závislých na ročním období ( bruslení, posilování, ping-pong, florbal, fotbal, koloběžky, kola, in-line brusle, skateboard, plavání atd.)
- **turistický kroužek** probíhá celoročně, zaměřen na poznávání okolní přírody a jejích změn v průběhu ročních období, sběr hub, výšlapy, převážně Beskydy a Jeseníky, výjezdy pod stan, pravidelné pobyty na horách v rámci realizovaných škol v přírodě
- **kroužek vaření** probíhá celoročně, kde se děti podílejí na kompletní realizaci jednoho teplého hlavního jídla, včetně výběru a nákupu potřebných surovin

Zájmová činnost je realizována i prostřednictvím docházky do zájmových kroužků Střediska volného času spolupracujících základních škol na území města Ostravy, sportovních oddílů v okolí.

## 3 Organizace péče o děti v odloučeném pracovišti

### 3.1 Zařazení dětí do výchovných skupin:

- v OP jsou vytvořeny dvě výchovné skupiny, každá má k dispozici jedno patro společné budovy
- děti jsou do výchovných skupin zařazeny vedoucím OP, po dohodě s etopedem, psychologem a skupinovými vychovateli
- počet dětí ve skupině je limitován kapacitou OP, max. 5
- zařízení podporuje společné umístění sourozenců a uvnitř zařízení vytváří podmínky pro jejich blízké soužití (např. umístění v jednom pokoji, výchovné skupině). Pokud společné umístění sourozenců není ze závažných důvodů realizováno, zařízení aktivně podporuje udržování pravidelného osobního kontaktu mezi sourozenci.
- Přeřazování z jedné skupiny do jiné se v průběhu roku děje jen v odůvodněných případech a je projednáno na pravidelných poradách vychovatelů

### 3.2 Ubytování dětí

- chlapci jsou ubytováni v rámci své skupiny (jedno patro) ve dvou ložnicích – malá – 2. chlapci, velká – 3. chlapci
- na ložnicích mohou mít děti přiměřenou výzdobu a věci denní potřeby (zejména hračky, fotografie, knihy...), k čemuž mají k dispozici vlastní skříňky, šuplíky, psací stůl, police, cenné věci si mohou uložit do uzamykatelné skříňky (klíče umístěny ve vychovatelnách
- sezónní ošacení mají děti uloženo u sebe v pokojích ve vlastních skříních nebo šatně, mimosezónní oblečení potom ve skříních hospodářky umístěných v šatně OP
- na každém patře je pokoj vychovatelů (vychovatelny)

### 3.3 Materiální zabezpečení

Plné zaopatření dětí umístěných v organizaci vychází z ustanovení § 20 odst. 1 bod a) zákona č. 109/2002 Sb., a zahrnuje:

- ubytování,
- ošacení,
- stravování,
- náklady na zdravotní péči,
- hygienické potřeby,
- kapesné a osobní dary,
- učební potřeby a pomůcky,
- prostředky a pomůcky pro kulturní, sportovní a jinou zájmovou činnost.

### Provoz výchovné skupiny je zajišťován:

- prostorovými podmínkami – ložnice dětí, kulturní místnost (třída), sociální zařízení
- vnitřním vybavením – nábytek pro uložení šatstva a prádla dětí, knih, hraček a věcí osobní potřeby
- materiálními podmínkami – prádlo a ošacení, potřeby pro vzdělávání, audiovizuální technika, vybavení pro sport, turistiku, rekreační činnost, cestování apod.
- stravováním – každá skupina má svou jídelnu

### 3.4 Systém stravování:

Stravování dětí je zabezpečeno dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a dle vyhlášky č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů. Strava je zajištěna 5x denně, pro chlapce starší patnácti let je zajištěna 6x denně (druhá večeře). Strava je vydávána v určených hodinách daných organizací dne. Příprava a výdej stravy se řídí předepsanými normami a hygienickými předpisy a probíhá vždy za dozoru hospodářky nebo službu konajících pedagogických pracovníků. Jelikož naše pracoviště nedisponuje vlastní kuchyní, je strava dovážena z nedalekého zařízení DÚM Ostrava – Kunčičky.

### 3.5 Postup v případě útěku dítěte z DDÚ

V případě útěku dítěte (skupiny dětí) se řídí vychovatel těmito pokyny:

- dítě na útěku nepronásleduje
- za účelem zadržení neposílá ani další děti za utíkajícím
- snaží se zabezpečit zbývající část skupiny
- neprodleně telefonicky ohlásí útěk na **Policii ČR, tel. 158**, na žádost PČR doloží požadované dokumenty (kopii rozsudku o uložení opatření (PO, ÚV), oznámení o útěku vč. fyzického popisu dítěte
- provede zápis do systému EVIX (dále jen EVIX), a „Knihy denního hlášení“, Protokol o oznámení útěku z EVIXu se předá policii
- bezodkladně informuje osobě odpovědné za výchovu dítěte (telefonicky, dle dostupnosti), učiní o tom zápis do „Knihy vzkazů“
- zajistí všechny osobní věci dítěte na útěku, uschová je na k tomu vymezeném místě, aby nedošlo k jejich zcizení
- Etoped, vedoucí zařízení informuje do 3 pracovních dnů o útěku orgán sociálně právní ochrany dítěte a příslušný soud

Pokud dítě není prokazatelně nemocné, nebo se do zařízení nevrátilo z jiných závažných důvodů, postupuje se jako při útěku.

V případě, že dojde k navrácení dítěte z útěku, je službu konající vychovatel, popř. jiný pověřený zaměstnanec povinen:

- provést odhlášení útěku dítěte na Policii ČR s provedením zápisu do EVIXu, s uvedením služebního čísla policisty, jemuž bylo odhlášení sděleno
- provést zápis do knihy denních hlášení o navrácení dítěte
- provést potřebná hygienická a protiepidemická opatření a zajistit bezodkladnou zdravotní péči, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav
- dítě je po útěku vybaveno základním ošacením bez doplňků a zařazeno zpět do výchovné skupiny nebo školní třídy, nebrání-li tomu aktuální stav dítěte
- o návratu dítěte informovat osobu odpovědnou za výchovu
- dítě zadržené na útěku je přijato jen v případě, že zdravotní stav dítěte není v rozporu se zvláštním předpisem § 38 odst. 1 zákona č. 109/2002 Sb., při přejímání dítěte si pověřený pracovník vyžádá od PČR doklad o vytěžení

### 3.6 Organizační zabezpečení pobytu dětí zadržených na útěku:

OP nepřijímá děti zadržené na útěku, neboť nemá vytvořeno záchytné pracoviště.

## **4 Práva a povinnosti dětí**

Dítě je po přijetí do DDÚ seznámeno se svými právy a povinnostmi a bezpečnostními pravidly (BOZ + PO), což stvrzuje svým podpisem, který se stává součástí osobního listu dítěte.

Pokud se hovoří o dítěti s nařízenou ústavní výchovou, rozumí se tím i dítě s nařízeným předběžným opatřením.

Konkrétní práva a povinnosti dětí viz. Vnitřní řád DDÚ, ZŠ a ŠJ Bohumín.

#### 4.1 Systém hodnocení a opatření ve výchově:

Hodnotící systém respektuje cíle, zásady a principy péče. Podílí se na něm všichni pedagogičtí pracovníci. Děti se v rámci pravidelných hodnocení mají možnost k hodnocení vyjadřovat, mají prostor k vyjádření svých pocitů a postojů, k sebereflexi proběhlého úseku dne.

Hodnocení probíhá ve vymezených časových úsecích (verbální zpětnovazebné, bodování), ale také průběžně a přirozeně v rámci interakce mezi pedagogem a dítětem (oceňování chování, individuality dítěte, podpora, motivace, zájem o dítě, korekce chování, apod.)

Motivace dítěte je krátkodobá, srozumitelná přiměřeně jeho duševním možnostem i schopnostem a splnitelná, ale rovněž dlouhodobá, kdy je dítě odměněno nadstandardní odměnou za dlouhodobé plnění svých povinností. Stejně tak je nezbytné, aby uložené opatření ve výchově za prokázané porušení povinností vymezených zákonem č. 109/2002 Sb. mělo bezodkladný charakter.

##### 4.1.1 Denní hodnocení dětí:

V rámci denního hodnocení chování jsou užity tyto prostředky:

1. Bodový systém.
2. Reflexe, sebereflexe.

Oba způsoby jsou provázány, mají zpětnovazebný charakter. Jejich aplikace musí být pro děti srozumitelná, smysluplná a objektivní. Chování dětí je sledováno soustavně a průběžně všemi pedagogickými pracovníky.

Denní hodnocení chování probíhá každý den ráno pod vedením asistenta pedagoga, v poledne za přítomnosti všech přítomných pedagogických pracovníků a večer ve výchovné skupině, pod vedením vychovatele.

Stěžejním způsobem hodnocení v odloučeném pracovišti je systém individuálního zpětnovazebného slovního hodnocení zdůrazňujícího pozitivní aspekty v projevech chování svěřených dětí. Hlavní zásadou je sledování vývoje osobnosti dítěte, změny jeho sebereflexe, schopnosti osvojit si nové vzorce chování a jednání. Hodnocení musí být přiměřené situaci, možnostem a individuálním schopnostem dítěte, důraz je kladen na vnitřní motivaci dítěte směrem k pozitivní změně jeho jednání.

##### Hodnotící položky pro výchovné skupiny jsou:

<b>zkratka</b>	<b>denní doba</b>	<b>bodový rozsah</b>	<b>kdo hodnotí</b>
<b>N</b>	<b>NOC</b>	0 - 2	asistenti
<b>R</b>	<b>RÁNO</b>	0 - 2	asistenti
<b>D</b>	<b>DOPOLEDNE</b>	0 - 5	učitelé (o víkendech vychovatelé)
<b>O</b>	<b>ODPOLEDNE</b>		
<b>CH</b>	<b>CHOVÁNÍ</b>	0 - 5	vychovatelé
<b>R</b>	<b>ROZUMOVÁ AKTIVITA</b>	0 - 2	vychovatelé
<b>A</b>	<b>AKTIVITA</b>	0 - 2	vychovatelé
<b>P</b>	<b>POCHVALA (za výjimečnou aktivitu)</b>	0 - 2	vychovatelé / asistenti / učitelé

Pravidelná hodnocení probíhají ve stanovených částech dne individuálně. Pedagogický pracovník mající službu rekapituluje aktivitu a chování dítěte během uplynulého úseku dne na základě svého pozorování a poznatků jiných pedagogických pracovníků, s přihlédnutím k objektivním specifikům konkrétního dítěte a v souladu se stanovenými cíli konkretizovanými v IVTPROD. Získané počty bodů jsou pro děti pouze orientační, mající dítě motivovat k dosahování lepších výsledků. Pedagogickým pracovníkům slouží pouze jako jeden z více ukazatelů (stěžejními jsou pravidelné záznamy z diagnostických pozorování pořizované všemi pedagogickými pracovníky v systému EVIX) pro celkové vyhodnocení pobytu dítěte v zařízení.

Týdenní hodnocení začíná každé pondělí. Za týden může dítě získat 126 bodů + 14 bodů za mimořádné pochvaly. Při závažném porušení vnitřního řádu se odebírají získané body za část dne, ve které k události došlo s písemným odůvodněním do systému EVIX.

#### Bodování přestupků

V případě, že dítě hrubě poruší vnitřní řád, může mu pedagogický pracovník při hodnocení udělit 0 bodů za tu část dne, ve které událost nastala, s podrobnějším vysvětlením do systému EVIX.

#### Závažné přestupky:

útěk  
 krádež  
 podvod  
 kouření  
 sexuální obtěžování  
 sebezdobení, sebeznačkování  
 svévolné poškozování ošacení  
 za fyzické napadání jiných dětí  
 nevhodné chování vůči dospělým  
 úmyslné poškození majetku, zařízení  
 přechovávání nebezpečných předmětů  
 pozdní návrat ze samostatné vycházky  
 nerespektování pokynů vychovatelů a zaměstnanců OP  
 přechovávání návykových a jiných zdraví škodlivých látek  
 opakovaný přestupek, za který již byly vyslovena výstraha

Každý přestupek je hodnocen individuálně v kontextu dané situace. O přestupku je vždy učiněn záznam do osobního spisu dítěte.

#### 4.1.2 Kritéria denního hodnocení chování pro 1. i 2. výchovnou skupinu

Pedagogický pracovník má možnost přidělit dítěti body, pokud splnilo tato kritéria:

##### 1.) Noční hodnocení – možnost dosáhnout až 2 bodů za den

- respektování vnitřního řádu
- slušné jednání a vystupování k ostatním dětem
- respektování pokynů asistentů vychovatelů a jiných dospělých osob
- dodržování nočního klidu a večerky

2.) Ranní úklid a hygiena – možnost dosáhnout až 2 bodů za den

- respektování vnitřního řádu
- řádné provedení ranní hygieny
- úklid osobních věcí (skříňky, postel...)
- slušné jednání a vystupování k ostatním dětem
- respektování pokynů vychovatelů a jiných dospělých osob

3.) Dopolední hodnocení – možnost dosáhnout až 5 bodů za den

- vzorné chování při dopolední aktivitě (ve škole)
- aktivita v pracovní činnosti (dny pracovního klidu)
- respektování vnitřního řádu
- slušné jednání a vystupování k ostatním dětem (i mimo zařízení)
- respektování pokynů učitelů (vychovatelů) a jiných dospělých osob
- slušné jednání a vystupování ke všem pracovníkům zařízení (i mimo zařízení)
- nadstandardní dobrovolná aktivita, mimořádná podpora ostatním dětem (pomoc, podpora druhým při běžných činnostech i nestandardních případech)

4.) Odpolední hodnocení – možnost dosáhnout až 11 bodů za den (večerní kruh)

(0 – 5 chování; 0 – 2 aktivita; 0 – 2 rozumové aktivity, 0 – 2 pochvala za výjimečnou aktivitu)

- vzorné chování při odpolední aktivitě
- aktivita v pracovní činnosti
- respektování vnitřního řádu
- slušné jednání a vystupování k ostatním dětem (i mimo zařízení)
- respektování pokynů vychovatelů a jiných dospělých osob
- slušné jednání a vystupování ke všem pracovníkům zařízení (i mimo zařízení)
- aktivní přístup k přípravě na vyučování
- zapojení se do všech činností, které jsou v plánu dne
- nadstandardní dobrovolná aktivita, mimořádná podpora ostatním dětem (pomoc, podpora druhým při běžných činnostech i nestandardních případech).

Za jeden den může dítě získat až 20 bodů, k celkovému počtu získaných bodů dítěte za jednotlivé týdny je potom přihlíženo na pravidelných komunitách, jako jednomu z hodnotících kritérií.

4.1.3 Týdenní hodnocení – komunitní

Týdenní komunitní hodnocení probíhá v každé výchovné skupině odděleně jednou týdně a to v pondělí po obědě. Hodnocení vede vedoucí pracoviště, nebo etoped zařízení za účasti dětí výchovné skupiny a pedagogických pracovníků OP. Hodnocení je obecné, založené na pozitivním posilování žádoucího chování, bez důrazu na bodové hodnocení. Podrobnější rozbor uplynulého týdne se uskuteční po skončení týdenního komunitního setkání, a to s každým dítětem individuálně. Na komunitních setkáních reflektují vychovatelé, učitelé a další pedagogičtí pracovníci zejména motivaci ke změně, případné úspěchy či neúspěchy dosažené v uplynulém týdnu, činnost a chování dětí a další skutečnosti. V souladu s výsledky hodnocení jsou děti odměňovány, popř. napomenuty, jsou udělována výchovná opatření, se kterými jsou děti obeznámeny písemně a stávají se součástí jejich osobních spisů. Při dosažení dobrých výsledků (kladné slovní i bodové hodnocení) je dětem po vzájemné domluvě umožněno čerpání řady výhod vymezených zákonem č. 109/2002

Sb. zahrnující samostatné vycházky (OP nemá stanoven povolený počet týdně), možnost účasti na výběrových akcích, prodloužení večerky apod. Dětem, které jsou na týdenních komunitách kladně hodnoceny (3 x v měsíci) náleží zvýšené kapesné dle § 21 odst. 3, písm. c), zákona č. 109/2002 Sb., popř. za dlouhodobé úsilí při plnění povinností a příkladné výsledky i udělení finanční odměny nebo věcného daru. Součástí komunit je rovněž vyhodnocení soutěže bodování úklidu, kde jsou nejpořádnějším dětem udělovány sladké odměny. V rámci komunitních setkání mohou děti prezentovat své výrobky, připravený program (přednes, zpěv, tanec atd.).

#### 4.2 Kapesné a osobní dary dětí

Podle § 31 zákona č. 109/2002 Sb., dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné.

##### 1.) Dítěti ve věku od 6 do 10 let:

Náleží měsíční kapesné ve výši 120,-Kč.

V rámci kladného opatření ve výchově lze udělit kapesné ve výši až 180,-Kč.

##### 2.) Dítěti ve věku od 10 do 15 let:

Náleží měsíční kapesné ve výši 200,-Kč.

V rámci kladného opatření ve výchově lze udělit kapesné ve výši až 300,-Kč.

##### 3.) Dítěti ve věku 15 až 26 let:

Náleží měsíční kapesné ve výši 300,-Kč.

V rámci kladného opatření ve výchově lze udělit kapesné ve výši až 450,-Kč.

Osobní dary k narozeninám, jmeninám a jiným obvyklým příležitostem (vánoce) jsou poskytovány dětem jako jedna z forem plného přímého zaopatření.

Osobní dary budou přednostně poskytnuty formou věcného daru, výjimečně formou peněžního příspěvku.

Horní hranice peněžních částek určených pro poskytování osobních darů je stanovena takto:

- 2.140,-Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku
- 2.450,-Kč, jde-li o dítě od 15 do 26 let věku

Návrh konkrétní výše peněžních částek stanoví skupinový vychovatelé v závislosti na délce pobytu dítěte v zařízení během kalendářního roku, na celkovém chování, spolupráci a přístupu dítěte k plnění povinností. Tento návrh podá ke schválení vedoucímu pracoviště.



## 4.3 Organizace dne:

Pracovní dny

7 <sup>00</sup>	Budíček
7 <sup>00</sup> – 7 <sup>30</sup>	Osobní hygiena, úklid
7 <sup>30</sup> – 7 <sup>50</sup>	Snídaně
7 <sup>50</sup> – 8 <sup>00</sup>	Příprava na vyučování
8 <sup>00</sup> – 12 <sup>35</sup>	Vyučování, svačina
12 <sup>35</sup> – 13 <sup>00</sup>	Oběd
13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	Klidově relaxační aktivity
13 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup>	PO – komunita
14 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	Mimoškolní – výchovná činnost, příprava do školy
16 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>	Svačina, výdej pošty
16 <sup>30</sup> – 18 <sup>30</sup>	Zájmová činnost, osobní volno
18 <sup>30</sup> – 19 <sup>00</sup>	Večeře
19 <sup>00</sup> – 21 <sup>00</sup>	Večerní hygiena, pohovory s dětmi, II. večeře, večerní kruh
21 <sup>00</sup>	Večerka

Sobota, neděle, svátky, prázdniny

8 <sup>30</sup>	Budíček
8 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>	Osobní hygiena, úklid
9 <sup>00</sup> – 9 <sup>30</sup>	Snídaně
9 <sup>30</sup> – 12 <sup>00</sup>	SO - Úklid vnitřních a venkovních prostor, dopolední výchovná činnost, svačina
	NE – kontrola prádla, dopolední výchovná činnost
12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	Oběd
13 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	Odpolední výchovná činnost
16 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>	Svačina
16 <sup>30</sup> – 18 <sup>30</sup>	Pokračování odpolední činnosti, osobní volno
18 <sup>30</sup> – 19 <sup>00</sup>	Večeře
19 <sup>00</sup> – 21 <sup>00</sup>	Večerní hygiena, pohovory s dětmi, II. večeře, večerní kruh
21 <sup>00</sup>	NE – večerka
22 <sup>00</sup>	PÁ, SO – večerka

V Bohumíně dne 01. 07. 2022

---

 Mgr. Patrik Ohnheiser  
ředitel DDÚ